



Stellenausschreibung

Die Deutsche Turnliga e.V. (DTL) ist die Vereinigung von Turnvereinen und organisiert den Wettkampfbetrieb in den Bundes- und Regionalligen in Deutschland. Die DTL sucht zum 01.08.2016 für die Geschäftsstelle

eine/n Verwaltungsmitarbeiter/in (Vollzeit)

Aufgabengebiet

- **Verwaltung der ca. 80 Mitgliedsvereine der DTL**
- **Übernahme buchhalterischer Verwaltungsaufgaben**
- **Betreuung der Öffentlichkeitsarbeit des Vereins inkl. Social Media**
- **Betreuung des Lizenzierungsverfahren der Wettkampfteams**
- **Teilw. Betreuung der Gremien der DTL wie Präsidium und Vorstand**
- **Organisation von Tagungen und Mitgliederversammlungen**

Anforderungsprofil

- **Mögl. Hochschulabschluss oder Fachschulabschluss Sport /Sportmanagement / BWL**
- **Abgeschlossene Berufsausbildung möglichst in sportorganisatorischen Ausbildungsgang**
- **Kompetenzen im Hinblick auf Kommunikationsfähigkeit, Belastbarkeit, Leistungsfähigkeit sowie Selbständigkeit.**
- **Erwartet werden kooperatives, zielorientiertes und konzeptionelles Arbeiten sowie ein sehr gutes Aufgaben- und Zeitmanagement.**

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden. Dienstsitz ist Heilbronn.

Zur Wahrung der Chancengleichheit zwischen Männern und Frauen sind Bewerbungen von Frauen mit der jeweiligen Qualifikation ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Ihren Gehaltsvorstellungen senden Sie bitte ausschließlich per E-Mail **bis zum 4. Juli 2016** an die

Deutsche Turnliga e.V.
j-u.kunze@deutsche-turnliga.de

Bei Einladungen zu Vorstellungsgesprächen werden die Reisekosten auswärtiger Bewerber/innen nicht erstattet.

Heilbronn, den 14.06.2016