

Die Deutsche Turnliga e.V. mit Sitz im Herzen von Heilbronn zeichnet für den nationalen Ligabetrieb im deutschen Turnen verantwortlich.

Sicher hast Du schon von uns gehört. Nein?

Dann unterstütze uns dabei dies zu ändern. Denn wir suchen zur Verstärkung unseres Teams ab Juli 2024 eine

Assistenz der Geschäftsstellenleitung (m/w/d) Minijob-Basis

Dein Aufgabengebiet

- Allgemeine Sekretariats- und Verwaltungstätigkeiten/Abrechnungsmanagement
- Unterstützung bei der Planung und Organisation von Veranstaltungen
- Mitgliederversorgung

Dein Profil

- Du befindest Dich oder hast bereits ein abgeschlossenes Studium im Bereich Sport, Marketing oder ähnlichem Bereich, oder eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Du hast Interesse am Sport
- Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise

Dein Arbeitsumfeld

- Flexible Arbeitszeit mit Home-Office Anteil
- Dynamisches Arbeitsumfeld und Raum für Kreativität
- Flache Hierarchien
- Engagiertes und aufgeschlossenes Team

Du hast Interesse? Dann schreib uns in drei Sätzen, warum genau Du zu uns passt. Bitte füge Deinen Lebenslauf, gegebenenfalls Deine Referenzen und einen Hinweis zu Deinem möglichen Eintrittstermin bei und sende Deine Bewerbung per E-Mail an unsere Ansprechpartnerin Kathrin Baumann: k.baumann@deutsche-turnliga.de.